

ANEXO IV
CADERNO DE ENCARGOS GERAIS (CEG)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Referência: Meta 2025.069

Este documento tem por objetivo descrever os encargos gerais referentes (i) ao escopo e planejamento de execução; (ii) aos serviços preliminares necessários; (iii) à administração da execução da contratação; (iv) à equipe de profissionais a ser mobilizada; (v) à metodologia de trabalho; e (vi) a forma de entrega dos serviços.

Os encargos descritos estão submetidos (i) às regras, condições e limitações estabelecidas por normas e instruções emitidas por órgãos ou instituições nacionais internacionais de regulamentação, e (ii) às instruções, orientações técnicas ou condicionantes dos diferentes fabricantes e fornecedores.

Observações: (i) os prazos expressos em dias consideram o período útil, nos quais ocorre expediente administrativo para o órgão; e (ii) os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS.....	1
2. ESCOPO E PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....	2
3. ENCARGOS DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS	3
3.1. ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS	3
3.2. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	4
3.2.1. Garantia técnica (de produto ou serviço)	5
3.2.2. Despesas e custos indiretos.....	5
3.3. PREMISSAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	5
3.4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS.....	6
3.4.1. Gabinetes sob medida.....	6
3.4.1.1. Gabinetes Sob Medida – Descrição dos Módulos	6
3.4.1.1.1. GABINETE – GB01 – 2800 x 550 x 850mm	6
3.4.1.1.2. GABINETE – GB02 – 7800 x 550 x 850mm	7
3.4.1.1.3. GABINETE – GB03 – 3675 x 500 x 850mm	7
3.4.1.1.4. GABINETE – GB04 – 1800 x 550 x 850mm	7
3.4.1.1.5. GABINETE EM “L” – GB05 – 2550 + 3092 x 550 x 850mm	7
3.4.1.1.6. GABINETE – GB06 – 2600 x 550 x 850mm	7
3.4.1.1.7. GABINETE EM “L” – GB07 – 1825 + 3750 x 550 x 850mm	8

3.4.1.1.8.	GABINETE – GB08 – 2020 x 550 x 850mm	8
3.4.2. Balcões Sob Medida		8
3.4.2.1. Balcões Sob Medida – Descrição Dos Módulos.....		8
3.4.2.1.1.	BALCÃO PARA ATENDIMENTO – BA01 – 850 x 600 x 1050mm.....	8
3.4.2.1.2.	BALCÃO PARA ATENDIMENTO PCD – BA02 – 850 x 600 x 800mm	8
3.5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.....		8
3.5.1. Disposições Gerais.....		8
3.5.2. Detalhamento para Fabricação		9
3.5.3. Entrega e Condições		9
3.5.4. Corte, Ajustes e Identificação		10
3.5.5. Transporte, Armazenamento e Segurança.....		10
3.5.6. Montagem e Instalação.....		10
3.5.7. Limpeza, Manutenção e Responsabilidade.....		10
3.5.8. Recebimento dos Serviços.....		10
3.6. EQUIPE DE PROFISSIONAIS (CONTRATADO).....		10
3.6.1. Aprovação da equipe		11
3.7. METODOLOGIA DE TRABALHO		11
3.7.1. Forma de entrega de correspondências.....		11
3.7.2. Alterações de escopo		12
3.7.3. Garantia técnica (de produto ou serviço)		12
3.7.4. Confidencialidade das informações		13
3.7.5. Despesas e custos indiretos.....		13
4. LISTA MESTRA (PROJETO DE REFERÊNCIA)		13

2. ESCOPO E PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O objetivo é a contratação de fornecimento e instalação de marcenaria sob medida para o Centro de Convivência, localizado no Campus Maré da Fiocruz, Rio de Janeiro/RJ.

A edificação, que é destinada às atividades de alimentação e convívio, totaliza 794,23 m² de área construída, subdivididos nas seguintes áreas:

Restaurante 542,90 m²

- Área de Serviço (Salão) 196,19 m²
- Área de Produção 107,40 m²
- Áreas de Apoio 30,80 m²
- Circulações 32,57 m²
- Utilidades 175,94 m²

Áreas de Convívio 251,33 m²

- Convívio/Coworking 79,33 m²
- Varanda 145,36 m²
- Áreas de Apoio 26,64 m²

O escopo da contratação abrange o detalhamento para fabricação de todos os componentes da marcenaria, a confecção dos produtos e respectiva montagem e instalação.

Para execução dos serviços foi definido o seguinte planejamento: (i) apresentação da documentação e da equipe técnica, seguida da emissão da ordem geral de execução dos serviços; (ii) levantamento de dados, incluindo medições locais e consolidação das necessidades, conforme os documentos de referência do Contratante; (iii) desenvolvimento técnico dos componentes de marcenaria para fins de fabricação; (iv) fornecimento de protótipos para aprovação das soluções pelo Responsável Técnico da Contratante; (v) produção dos componentes em fábrica; (vi) montagem e instalação dos componentes da marcenaria nos ambientes previstos; (vii) testes e recebimento/aprovação final dos produtos pela equipe de Fiscalização.

O prazo de execução deverá ser de 3 (três) meses, *contabilizados a partir da emissão da Ordem de Serviço (OS)*, conforme descritivo abaixo:

- 1 (um) mês para (i) entrega de documentação e ordem de serviço; (ii) visitas técnicas ao local do objeto da contratação; (iii) revisão do planejamento e metodologia de execução dos serviços; e (iv) aquisição de insumos, materiais construtivos e equipamentos relacionados às etapas iniciais da execução;
- 1 (um) mês para (i) detalhamento para fabricação do mobiliário; e (ii) aprovação das soluções pela Fiscalização
- 1 (um) mês para execução efetiva dos serviços, incluindo (i) confecção do mobiliário; (ii) montagem/instalação; (iii) a realização de testes e aprovação do mobiliário instalado.

O prazo de vigência deverá ser de: 7 (sete) meses, excedendo o prazo de execução em 4 (quatro) meses conforme descritivo abaixo:

- 1 (um) mês, a partir da reunião de partida, para apresentação da documentação técnica e trabalhista exigida em Edital e apresentação da equipe técnica do Contratado à Fiscalização – *somente após cumpridas todas as exigências será emitida a Ordem de Serviço (OS)*;
- 1 (um) mês, a partir do término do prazo de execução, para Recebimento Provisório dos serviços e emissão da Certidão de Acervo Técnico (CAT), caso não haja pendências apontadas pela Fiscalização;
- 1 (um) meses para Recebimento Definitivo do contrato pela Administração – *somente com o término dessa etapa será realizado o pagamento da última medição de serviços*;
- 1 (um) mês para pagamento da última medição de serviços;

Observação: as etapas de execução estarão descritas no cronograma físico-financeiro da contratação e serão referência para a medição dos serviços.

3. ENCARGOS DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

À Fiscalização caberá (i) a definição de procedimentos operacionais; (ii) a definição de critérios e parâmetros técnicos e qualitativos para avaliação da execução dos serviços; (iii) a definição de informações corretas a serem consideradas em caso de divergências ou omissões no conteúdo técnico; (iv) o acompanhamento da execução dos serviços; (v) a avaliação da qualidade dos serviços prestados conforme parâmetros pré-definidos; (vi) a gestão do contrato; e (vii) o recebimento provisório do objeto.

O Contratado será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas. Em especial pontuam-se os seguintes documentos:

- legislação de licitações e contratos vigente;
- normas da ABNT e Inmetro;
- normas estabelecidas pela Fiocruz;
- normas e recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU) para licitações;
- disposições legais do Estado e Município;
- normas das concessionárias de serviços públicos locais;
- recomendações dos fabricantes de materiais.

A empresa deverá apresentar comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

Todo e qualquer serviço deverá ser executado por profissionais habilitados e o Contratado assumirá integral responsabilidade técnica pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, bem como, pelos danos decorrentes da realização dos referidos trabalhos.

3.2. DISPOSIÇÕES GERAIS

À Fiscalização caberá a definição de diretrizes e parâmetros técnicos para desenvolvimento das soluções a serem adotadas e quaisquer alterações que se fizerem necessárias deverão ser previamente aprovadas antes de seu prosseguimento. Caberá ainda a aprovação do detalhamento para fabricação e respectivos protótipos dos componentes da marcenaria a ser elaborada pelo Contratado.

O Contratado deverá desenvolver as soluções da marcenaria de maneira harmônica e compatibilizadas entre si, atendendo aos seguintes requisitos gerais:

- funcionalidade e adequação ao interesse público.
- economia na execução, conservação e operação, adotando, sempre que possível, um sistema de modulação de componentes.
- utilização de materiais, componentes e soluções técnicas adequadas à realidade regional e ao objetivo da edificação.
- facilidade na execução, conservação e operação sem prejuízo da durabilidade.
- adoção de normas técnicas de saúde e de segurança do trabalho adequadas.

E ainda aos seguintes requisitos específicos:

- disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados;
- utilização de produtos, de equipamentos e de serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais;
- avaliação de impacto de vizinhança, na forma da legislação urbanística;
- acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

3.2.1. Garantia técnica (de produto ou serviço)

O Contratado deverá garantir que os trabalhos executados estejam de acordo com seus deveres relativos às falhas cometidas pela mão-de-obra ou decorrentes de métodos de execução dos serviços.

Independente de relação contratual vigente entre o Contratado e o Contratante, todos os serviços executados estarão submetidos automaticamente ao prazo de garantia estipulado na legislação vigente.

3.2.2. Despesas e custos indiretos

Estarão a cargo do Contratado as despesas referentes à:

- aquisição de todo e qualquer insumo para a prestação dos serviços, tais como: locação de espaços, aquisição de hardware e software, aquisição de equipamentos ou instrumentos de qualquer natureza e finalidade, fornecimento de uniformes e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) ou Individual (EPI), mobiliário de qualquer natureza e finalidade, e material de escritório e expediente;
- diárias, deslocamentos (terrestres, viários ou aquaviários), hospedagens e alimentação de sua própria equipe ou subcontratadas, seja por solicitação expressa do Contratante para participação em algum evento imprescindível ou reunião, ou por decorrência da execução dos serviços;
- impressões e plotagens, em quantas vias forem necessárias, de todas e quaisquer peças que componham o conteúdo técnico para análise e aprovação pelo Contratante;
- envio de documentos ao Contratante através de empresas de logística (correios, transportadoras);
- subcontratações não previstas no edital que se façam necessárias para o atendimento pleno das diretrizes e escopo do objeto contratual;
- pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais e tributárias incidentes ou que vierem a incidir decorrentes da contratação junto aos órgãos da Administração Pública municipal, estadual ou federal, Conselhos de Classe, sindicatos e confederações, dentre outros.

3.3. PREMISSAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O Contratado deverá considerar as seguintes condições gerais:

- A solução da marcenaria a ser fornecida deve garantir uma boa interface com a edificação, levando em consideração fatores como pé direito, altura de esquadrias, acabamento de pisos e paredes, luminárias de teto, coifas, dispositivos de incêndio, grelhas de ar-condicionado, linhas de distribuição de água, gás, energia, dados e esgotamentos, de modo a não gerar conflitos;
- O fluxograma de trabalho, o nível de segurança exigido e os materiais e produtos utilizados para a higienização do ambiente influenciam nas características da marcenaria, portanto, todos esses elementos devem ser obrigatoriamente considerados;
- É importante que todos os itens especificados tenham uniformidade nos acabamentos, nos padrões de revestimento e nas peças metálicas, tais como puxadores, dobradiças, pés e estruturas de apoio, de modo a facilitar a aquisição relacionada a um mesmo fabricante e reposições futuras;
- A Norma NBR9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos deverá ser seguida;
- Atendimento às normas regulamentadoras do Ministério do Emprego e Trabalho (saúde e segurança do trabalho adequadas);

3.4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

Nesta contratação deverão ser fornecidos e instalados os seguintes produtos: 8 (oito) gabinetes sob bancadas existentes e 2 (dois) balcões de atendimento/caixa, conforme projeto de referência.

O detalhamento para fabricação de marcenaria deverá ser desenvolvido a partir de levantamento *in loco* por parte do Contratado para conferência de medidas e interferências existentes.

As soluções adotadas deverão considerar a fácil manutenção, resistência e limpeza. Os componentes da marcenaria deverão ser executados conforme as especificações técnicas de cada item e deverão ser instalados *in loco*. Os cortes ou furações necessárias para a instalação devem estar previstos no detalhamento para fabricação que deverá ser aprovado antes da confecção das peças.

O Contratado deverá desenvolver o detalhamento para fabricação e apresentar protótipos para aprovação prévia pela Contratante, sendo esta aprovação requisito para a confecção e montagem/instalação das peças de marcenaria.

Todos os materiais, ferragens e acabamentos deverão seguir as normas técnicas brasileiras aplicáveis (ABNT/NBR).

3.4.1. Gabinetes sob medida

Os gabinetes serão instalados sob bancadas de aço inox e granito. Todos serão executados com pés em aço inox para elevação do piso, sendo na maior parte dos casos fixados em paredes, quando não for possível deverão ficar apenas apoiados nos pés, mas devem ter sua parte superior encostada sob a bancada.

- As dobradiças utilizadas devem ser em aço inox e possuir sistema de amortecimento.
- As corrediças para gavetas devem ser em aço inox do tipo telescópicas suportando um peso mínimo de 50kg por par.
- A caixa dos gabinetes deve ser executada por inteiro em MDF Ultra de 18mm laminado ou em compensado naval de 18mm laminado em suas faces. Deverá ser executado fitamento em todas as bordas de acordo com o material escolhido, não sendo aceitas faces expostas.
- Suportes para prateleiras internas deverão ser em pinos de aço inox, do tipo reto ou em “L”, não sendo aceitos outros materiais.
- Os puxadores devem ser em aço inox com modelo resistente que suporte uso constante.
- Os pés deverão ser em Aço Inox AISI 304 ou superior com regulagem de nivelamento e base de borracha, permitindo o alinhamento correto do gabinete e melhor aderência ao piso.

Os acabamentos laminados deverão possuir resistência à abrasão e umidade.

A localização e nomenclatura dos gabinetes está definido na prancha M948A01A.pdf.

A instalação *in loco* será de responsabilidade do Contratado, incluindo nivelamento e fixação definitiva.

3.4.1.1. Gabinetes Sob Medida – Descrição dos Módulos

3.4.1.1.1. GABINETE – GB01 – 2800 x 550 x 850mm

Gabinete com 4 portas e 1 gaveteiro com 4 gavetas em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Fundo e fechamento superior no mesmo material e espessura da caixa. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Dobradiças em aço inox com sistema de amortecimento. Pés em Aço Inox AISI 304 com altura mínima de 120mm, distância máxima entre eles de 500mm e regulagem de

nivelamento com base de borracha. Deverá ser fixado na parede, além de apoiado sobre os pés. Caso não possa ser fixado na parede o topo deverá estar bem ajustado ao fundo da bancada.

3.4.1.1.2. GABINETE – GB02 – 7800 x 550 x 850mm

Gabinete com 10 portas e 4 gaveteiros com 4 gavetas em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Fundo e fechamento superior no mesmo material e espessura da caixa. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Dobradiças em aço inox com sistema de amortecimento. Pés em Aço Inox AISI 304 com altura mínima de 120mm, distância máxima entre eles de 500mm e regulagem de nivelamento com base de borracha. Deverá ser fixado na parede, além de apoiado sobre os pés. Caso não possa ser fixado na parede o topo deverá estar bem ajustado ao fundo da bancada.

3.4.1.1.3. GABINETE – GB03 – 3675 x 500 x 850mm

Gabinete com 6 portas e 2 gaveteiros com 4 gavetas em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Fundo e fechamento superior no mesmo material e espessura da caixa. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Dobradiças em aço inox com sistema de amortecimento. Pés em Aço Inox AISI 304 com altura mínima de 120mm, distância máxima entre eles de 500mm e regulagem de nivelamento com base de borracha. Deverá ser fixado na parede, além de apoiado sobre os pés. Caso não possa ser fixado na parede o topo deverá estar bem ajustado ao fundo da bancada.

3.4.1.1.4. GABINETE – GB04 – 1800 x 550 x 850mm

Gabinete com 3 portas e 1 gaveteiro com 4 gavetas em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Fundo e fechamento superior no mesmo material e espessura da caixa. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Dobradiças em aço inox com sistema de amortecimento. Pés em Aço Inox AISI 304 com altura mínima de 120mm, distância máxima entre eles de 500mm e regulagem de nivelamento com base de borracha. Deverá ser fixado na parede, além de apoiado sobre os pés. Caso não possa ser fixado na parede o topo deverá estar bem ajustado ao fundo da bancada.

3.4.1.1.5. GABINETE EM “L” – GB05 – 2550 + 3092 x 550 x 850mm

Gabinete em formato “L” com 9 portas e 2 gaveteiros com 4 gavetas em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Fundo e fechamento superior no mesmo material e espessura da caixa. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Dobradiças em aço inox com sistema de amortecimento. Pés em Aço Inox AISI 304 com altura mínima de 120mm, distância máxima entre eles de 500mm e regulagem de nivelamento com base de borracha. Deverá ser fixado na parede, além de apoiado sobre os pés. Caso não possa ser fixado na parede o topo deverá estar bem ajustado ao fundo da bancada.

3.4.1.1.6. GABINETE – GB06 – 2600 x 550 x 850mm

Gabinete com 4 portas e 1 gaveteiro com 4 gavetas em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Fundo e fechamento superior no mesmo material e espessura da caixa. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Dobradiças em aço inox com sistema de amortecimento. Pés em Aço Inox AISI 304 com altura mínima de 120mm, distância máxima entre eles de 500mm e regulagem de nivelamento com base de borracha. Deverá ser fixado na parede, além de apoiado sobre os pés. Caso não possa ser fixado na parede o topo deverá estar bem ajustado ao fundo da bancada.

3.4.1.1.7. GABINETE EM “L” – GB07 – 1825 x 3750 x 550 x 850mm

Gabinete em formato “L” com 9 portas e 2 gaveteiros com 4 gavetas em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Fundo e fechamento superior no mesmo material e espessura da caixa. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Dobradiças em aço inox com sistema de amortecimento. Pés em Aço Inox AISI 304 com altura mínima de 120mm, distância máxima entre eles de 500mm e regulagem de nivelamento com base de borracha. Deverá ser fixado na parede, além de apoiado sobre os pés. Caso não possa ser fixado na parede o topo deverá estar bem ajustado ao fundo da bancada.

3.4.1.1.8. GABINETE – GB08 – 2020 x 550 x 850mm

Gabinete com 3 portas e 1 gaveteiro com 4 gavetas em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Fundo e fechamento superior no mesmo material e espessura da caixa. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Dobradiças em aço inox com sistema de amortecimento. Pés em Aço Inox AISI 304 com altura mínima de 120mm, distância máxima entre eles de 500mm e regulagem de nivelamento com base de borracha. Deverá ser fixado na parede, além de apoiado sobre os pés. Caso não possa ser fixado na parede o topo deverá estar bem ajustado ao fundo da bancada.

3.4.2. Balcões Sob Medida

Os balcões se destinam ao atendimento de caixa do Restaurante, sendo um dos módulos para atendimento PCD. Os balcões gabinetes serão apoiados sobre o piso.

3.4.2.1. Balcões Sob Medida – Descrição Dos Módulos

3.4.2.1.1. BALCÃO PARA ATENDIMENTO – BA01 – 850 x 600 x 1050mm

Balcão para atendimento com tampo e prateleira frontal em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Será apoiado no piso e deverá possuir sapatas de borracha para distanciamento.

3.4.2.1.2. BALCÃO PARA ATENDIMENTO PCD – BA02 – 850 x 600 x 800mm

Balcão para atendimento com tampo e prateleira frontal em MDF Ultra ou compensado naval de 18mm revestido de laminado melamínico na cor branco supremo em todas as faces com todas as bordas fitadas. Lateral em MDF 18mm ultra com 1000mm de profundidade. Prateleira interna com suportes em pinos ou apoios “L” em aço inox. Será apoiado no piso e deverá possuir sapatas de borracha para distanciamento.

3.5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.5.1. Disposições Gerais

Para o início da execução dos serviços, toda a documentação do Contratado deverá estar em dia, sendo apresentados os respectivos comprovantes.

Também deverão ser apresentados os documentos referentes à contratação e a identificação de todos os funcionários que serão alocados.

O Contratado deverá responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato.

O Contratado deverá executar o contrato seguindo-se fielmente o(s) protótipo(s) e as soluções aprovadas pelo Contratante, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais; além de utilizar materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios na qualidade e quantidade correspondentes aos serviços a serem prestados e ao quadro de empregados alocados.

A presença da Fiscalização durante a execução do contrato, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará em solidariedade ou corresponsabilidade com o Contratado, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.

Fica o Contratado obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Fiscalização, os serviços efetuados em que se verificarem não conformidades, erros, falhas, defeitos ou vícios, seja por decorrência de execução equivocada ou com baixa qualidade, seja pelo uso de materiais inadequados.

O Contratante poderá efetuar as correções e/ou substituições necessárias, seja por meios próprios ou de terceiros, transformando-se os custos decorrentes, independentemente do seu montante, em dívida líquida e certa do Contratado.

O Contratado responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos (i) causados em bens públicos e privados ou às pessoas, inclusive em propriedades vizinhas, decorrentes de atos praticados por seus prepostos e funcionários, fornecedores e subcontratadas; e (ii) originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias ou qualquer outro dispositivo legal em vigor. O Contratado deverá indenizar o Contratante por qualquer prejuízo, despesa ou pagamento que esta seja obrigada a fazer, incluindo gastos financeiros com multas, correções monetárias e mora.

A Fiocruz não emprestará e nem cederá, em hipótese alguma, equipamentos ou ferramentas de qualquer natureza para a execução dos serviços. Todos os equipamentos e ferramentas necessários serão de responsabilidade do Contratado.

3.5.2. Detalhamento para Fabricação

Essa etapa tem o objetivo de gerar referências e informações técnicas claras, objetivas e suficientes para o perfeito entendimento e caracterização de cada componente da marcenaria em todos os seus aspectos. Para tal, caberá ao Contratado:

- A elaboração de levantamentos das condições construtivas de Arquitetura, Estrutura e Instalações na edificação;
- A apresentação de protótipo de cada tipo de componente/módulo ou parte deste, conforme item 3.4. acima, para aprovação pela Fiscalização, sendo esta aprovação requisito para produção da marcenaria.

3.5.3. Entrega e Condições

Todos os elementos de marcenaria deverão ser entregues no local de instalação (i) com suas características de fabricação preservadas, conforme parâmetros definidos pelo fabricante; (ii) com dimensões regulares e uniformes; (iii) em perfeitas condições de integridade, resistência, durabilidade e conservação; (iv) em estrita conformidade com as especificações técnicas de projeto, notadamente em relação ao material construtivo, acabamento, dimensões, ergonomia e forma de funcionamento.

3.5.4. Corte, Ajustes e Identificação

Os elementos da marcenaria deverão chegar ao local já preparados para instalação, sem necessidade de cortes ou adaptações adicionais, salvo em situações excepcionais previamente autorizadas pela Fiscalização. Todos os itens deverão estar devidamente identificados, indicando o local de instalação correspondente.

3.5.5. Transporte, Armazenamento e Segurança

O transporte e o armazenamento deverão seguir rigorosamente as orientações dos fabricantes, evitando danos ou deformações. Em áreas de armazenamento intermediário, próximos aos locais de instalação, deverão ser observados os mesmos critérios de preservação. Deverão ser respeitadas as Normas Regulamentadoras do Trabalho (NRs), visando à segurança e à prevenção de acidentes.

Somente serão considerados aceitos os materiais entregues que (i) correspondam estritamente às especificações técnicas de projeto, admitida a possibilidade de similaridade ou equivalência previamente aprovada; (ii) estejam em embalagens originais, lacradas e íntegras; (iii) incluam todos os acessórios e componentes necessários para sua instalação e funcionamento; (iv) tenham sido armazenados corretamente, sem apresentar qualquer tipo de avaria ou danos.

3.5.6. Montagem e Instalação

Os serviços de marcenaria e montagem serão de responsabilidade do Contratado, considerando a instalação *in loco*, incluindo nivelamento e fixação definitiva dos componentes.

Os serviços deverão ser executados com ferramentas adequadas, garantindo que não haja danos aos componentes da marcenaria ou à edificação. Durante a instalação, os elementos deverão permanecer alinhados, aprumados e em conformidade estética com a solução proposta.

3.5.7. Limpeza, Manutenção e Responsabilidade

Após a instalação, os elementos deverão passar por limpeza para o recebimento dos serviços. Todas as despesas e responsabilidades decorrentes de conservação inadequada ou danos causados durante o processo de instalação serão de inteira responsabilidade do Contratado.

3.5.8. Recebimento dos Serviços

Os serviços somente serão considerados como concluídos se todos os seus pontos de inspeção estiverem cumpridos e o aceite tenha sido formalizado pela Fiscalização, a partir da apresentação e entrega de todos os produtos conforme requisitos descritos neste documento.

3.6. EQUIPE DE PROFISSIONAIS (CONTRATADO)

É de responsabilidade do Contratado dimensionar, selecionar e mobilizar os profissionais com vistas ao cumprimento do escopo da contratação, dentro do prazo, custo e qualidade previstos.

Observação: em qualquer momento, a Fiocruz poderá solicitar a substituição de qualquer profissional da equipe técnica do Contratado, desde que não atenda a qualificação ou a experiência exigida, ou prejudique o desenvolvimento dos trabalhos.

3.6.1. Aprovação da equipe

O Contratado deverá apresentar listagem de todos os profissionais que participarão dos serviços previamente ao início da execução da contratação e com a experiência solicitada pelo Contratante.

Em caso de rejeição pelo Contratante de algum dos profissionais indicados pelo Contratado – ressalta-se: em função de critérios estritamente técnicos – um novo profissional deverá ser apresentado em um prazo de 5 (cinco) dias.

O Contratado só receberá as Ordens de Serviço para o início dos serviços após a entrega da listagem dos profissionais aprovados pelo Contratante.

Eventuais substituições ou inclusões de profissionais que se fizerem necessárias ao longo da execução da contratação, deverão ser previamente submetidas à análise do Contratante.

3.7. METODOLOGIA DE TRABALHO

O Contratado será responsável por conhecer plenamente as condições peculiares da execução do objeto, incluindo condicionantes correlatas, tais como marcenaria e serralheria.

Para tanto, desde o início do contrato, o Contratado deverá adquirir, de forma proativa e presencial, todas as informações necessárias para o desenvolvimento e conclusão plena do objeto da contratação a partir de visita(s) ao(s) local(is) de projeto e pesquisa detalhada das leis, decretos e normas pertinentes.

Até que todas as dúvidas ou pendências se esgotem, novas visitas e reuniões poderão se fazer necessárias, devendo a equipe do Contratado estar disponível para atender a tais eventos.

O Contratado deverá participar de reuniões periódicas virtuais para acompanhamento do desenvolvimento do projeto executivo, sendo obrigatórias as presenças do Gerente Geral e dos responsáveis técnicos cuja presença se faça necessária, conforme convocação do Contratante, cabendo a aplicação de penalidades em caso de inobservância do disposto.

As datas e horários para a realização das reuniões ficarão sob a responsabilidade da Fiscalização e serão agendadas em conjunto com o Gerente Geral. Caso o Contratado tenha sede fora do Rio de Janeiro, a reunião deverá ser agendada com antecedência, a fim de que seja possível providenciar os deslocamentos da equipe, onde todos os custos deverão ser de responsabilidade do Contratado.

Todos os aspectos discutidos e encaminhamentos (com prazos e responsáveis) promovidos em reunião deverão ser registrados em ata, cuja elaboração será de responsabilidade do Contratado, que deverá ser encaminhada em até 02 (dois) dias à Fiscalização.

3.7.1. Forma de entrega de correspondências

Toda e qualquer correspondência emitida pelo Contratado deverá estar em formato PDF para impressão e assinada digitalmente ou escaneada em formato PDF já com a assinatura do responsável do Contratado.

Os arquivos digitais poderão ser entregues compactados à critério do Contratado, desde que utilizando-se o sistema de compressão nativo do Microsoft Windows, na extensão ZIP. Não serão aceitas outras extensões de compactação, ainda que de uso mais corrente no mercado ou sob o argumento que tenham maior capacidade de compressão.

Observação: uma vez que a Administração está utilizando exclusivamente o SEI para registro de toda a documentação do processo, não existindo mais meios físicos para tanto, o Contratante não aceitará a entrega de correspondências impressas, ainda que assinados fisicamente. Tal medida também se justifica

em função de: (i) questões de sustentabilidade ambiental suscitadas pelo art. 6º da Instrução Normativa nº 1/2010 do MPOG – redução do uso de papel e da geração de resíduos; (ii) economia processual; e (iii) propiciar redução de despesas do Contratado com impressão.

Excepcionalmente a entrega de correspondências poderá ser feita por meio digital através do correio eletrônico (e-mail) institucional (nome.sobrenome@fiocruz.br) destinado para todos os membros da Fiscalização.

Nos casos em que o volume de dados exceder a capacidade limite da ferramenta de correio, os arquivos poderão ser enviados através de serviço de transferência de arquivos digitais baseado na Internet ou mídia digital compatível (*pendrive*), mas sem prescindir da comunicação de entrega por e-mail à Fiscalização.

Observação: não serão aceitos discos compactos graváveis ou regraváveis, quaisquer que sejam eles (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, DVD+R ou DVD+RW).

A entrega da mídia digital compatível (*pendrive*) poderá ser realizada diretamente à Fiscalização, mediante termo de recebimento previamente elaborado pelo Contratado em duas vias, ou através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Correios S/A) ou de serviços de courier particulares, desde que seja apresentado o protocolo de envio no qual estejam descritas a data e hora da entrega da mídia na empresa transportadora. O Contratado também poderá utilizar o Serviço de Protocolo da Cogic, que funciona das 8h às 17h de segunda à sexta-feira.

Os produtos entregues serão instruídos no SEI pela Fiscalização e o Contratado receberá notificação para que dê ciência e concordância com o registro.

3.7.2. Alterações de escopo

Fica reservado à Fiscalização o direito de resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo, não previsto no Edital que se relacione direta ou indiretamente com o objeto da contratação.

Caso o Contratante determine modificações em quaisquer serviços já executados, implicando alterações necessárias e/ou obrigatórias com vistas a uma melhor adequação do conteúdo e resultados do objeto contratado, estas deverão ser realizadas pelo Contratado mediante condições expressas na legislação para alteração de contratos.

Nos casos não abordados nas Normas Brasileiras Regulamentadoras (NBR) ou na legislação vigente, poderão ser consideradas normas internacionais como ISO, ASHRAE, TIA/EIA, dentre outras. Para incorporação de tais normas como procedimento válido para o desenvolvimento das atividades, a Fiscalização deverá formalmente aprovar o uso de tal norma específica.

Quaisquer alterações que o Contratado deseje realizar naquilo que foi previamente estabelecido neste documento deverá ser apresentado através de solicitação formalizada e documentada onde constem argumentações pertinentes e que apresentem algum ganho potencial em prazo, qualidade e/ou que agreguem algum valor tangível aos serviços. A solicitação deverá conter os seguintes itens: objeto e objetivo da solicitação, justificativa (técnicas e legais) e sua relevância. Essas solicitações deverão ser sempre assinadas pelo representante legal do Contratado e validadas formalmente pela Fiscalização.

3.7.3. Garantia técnica (de produto ou serviço)

O Contratado deverá garantir que os trabalhos executados estejam de acordo com seus deveres relativos à (i) aquisição e utilização até o recebimento; (ii) correção imediata de defeitos de fabricação em

materiais, instalações ou equipamentos; (iii) falhas cometidas pela mão-de-obra ou decorrentes de métodos de execução dos serviços; e (iv) e garantia do serviço, materiais, instalações e equipamentos.

Todo e qualquer material instalado deverá respeitar o termo de garantia (condições e prazos) definido pelo fabricante e as condições legais vigentes.

Constatado defeito de fabricação ou funcionamento, o Contratado ficará obrigada à substituição imediata sem ônus para o Contratante.

O Contratado deverá apresentar todos os certificados de garantia dos materiais instalados à Fiscalização para arquivamento.

Independente de relação contratual vigente entre o Contratado e o Contratante, todos os serviços executados estarão submetidos automaticamente ao prazo de garantia estipulado em legislação vigente.

3.7.4. Confidencialidade das informações

O Contratado deverá manter a mais completa confidencialidade quantos aos serviços, informações e documentos de seu conhecimento, bem como a exclusividade na utilização dos dados, durante e após a execução dos serviços contratados. Qualquer divulgação somente poderá ser levada a efeito mediante a autorização escrita do Contratante, e desde que sejam garantidos os créditos à Fiocruz.

3.7.5. Despesas e custos indiretos

Estarão a cargo do Contratado as despesas referentes à:

- aquisição de todo e qualquer insumo para a prestação dos serviços, tais como: locação de espaços, aquisição de hardware e software, aquisição de equipamentos ou instrumentos de qualquer natureza e finalidade, fornecimento de uniformes e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) ou Individual (EPI), mobiliário de qualquer natureza e finalidade, e material de escritório e expediente;
- diárias, deslocamentos (terrestres, viários ou aquaviários), hospedagens e alimentação de sua própria equipe ou subcontratadas, seja por solicitação expressa do Contratante para participação em algum evento imprescindível ou reunião, ou por decorrência da execução dos serviços;
- impressões, em quantas vias forem necessárias, de todas e quaisquer peças que componham o conteúdo técnico decorrente da contratação sempre que solicitado pela Fiscalização;
- envio de documentos ao Contratante através de empresas de logística (correios, transportadoras);
- subcontratações não previstas no edital que se façam necessárias para o atendimento pleno das diretrizes e escopo do objeto contratual;
- pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais e tributárias incidentes ou que vierem a incidir decorrentes da contratação junto aos órgãos da Administração Pública municipal, estadual ou federal, Conselhos de Classe, sindicatos e confederações, dentre outros.

4. LISTA MESTRA (PROJETO DE REFERÊNCIA)

DISCIPLINA: DESENHO INDUSTRIAL – MOBILIÁRIO; RESP. TÉCNICO: JOVI PEIXOTO (CPF 025638057-08)			
TÍTULO DO DOCUMENTO	ARQUIVO (PDF)	REV.	DATA
PLANTA DE LOCALIZAÇÃO DOS ELEMENTOS DE MOBILIÁRIO	M948A01A	A	30/09/25

